

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РФ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт открытого образования
Современный открытый колледж СОКОЛ

КУЗЬМИНА И. К.

**ПМ 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**
МДК 01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по
специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(среднее профессиональное образование)

Ульяновск
2023

ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (среднее профессиональное образование) / Составитель Кузьмина И. К.: УлГУ. Институт открытого образования. – Ульяновск, 2023. – 46 с.

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся среднего профессионального образования, изучающих дисциплину «Право социального обеспечения». В работе приведены литература по дисциплине, основные темы курса и вопросы в рамках каждой темы, рекомендации по изучению теоретического материала, вопросы для самоконтроля, тесты для самостоятельной работы.

Оно используется студентами в процессе подготовки к семинарским занятиям, при подготовке к зачёту, а также для организации самоконтроля в процессе изучения основных тем курса «Право социального обеспечения».

Методические рекомендации рекомендованы к введению в образовательный процесс решением УМС ИОО Протокол № 178 от 27.06.2023г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	5
2. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ.....	6
3.1. Подготовка к лекциям.....	6
3.2 Подготовка к семинарским занятиям	7
3.3. Подготовка презентации и доклада	8
3.4. Подготовка к экзамену (зачету).....	11
4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.....	12
4.1. Подготовка реферата	12
4.2. Подготовка творческого домашнего задания	144
4.3. Подготовка эссе.....	15
4.4. Подготовка контрольной работы.....	19
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ	22
6 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ»	39
7 ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ	41
8. ЗАДАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ	43

ВВЕДЕНИЕ

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы среднего профессионального образования требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников. Основная задача профессионального образования заключается в формировании творческой личности обучающегося, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характер работы, любой выпускник должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагают максимальную индивидуализацию деятельности каждого обучающегося и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Право социального обеспечения» подготовлены в соответствии с учебными планами по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» очной формы обучения и «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ. .

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Процесс обучения в учебном заведении сегодня всё больше опирается на самостоятельную работу студентов. Без нее трудно глубоко и полно овладеть большим и сложным программным материалом вуза и научиться постоянно совершенствовать свои знания в практической работе. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента, связан с самостоятельной работой. В широком смысле слова под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студента как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие. Ульяновский государственный университет ориентирует свое развитие на модель выпускника, который должен в условиях современной объективной действительности быть максимально подготовлен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях. Поэтому особое внимание в ходе обучения уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления.

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, научной информацией, а также заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию. Основные задачи самостоятельной работы студентов:

- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки студентов, полученные ими на аудиторных занятиях с преподавателем;
- ознакомить студентов с дополнительными материалами по изучаемым дисциплинам;
- развить познавательные способности студентов;
- выработать умение поиска необходимого материала в различных источниках;
- воспитать в студентах самостоятельность, организованность, самодисциплину, творческую активность и инициативность в работе, упорство в достижении поставленной цели.

Кроме того, самостоятельная неразрывно связана с формированием таких важных компетенций, как способность применять знания на практике и способность находить, обрабатывать и анализировать информацию из разных источников. Одна из основных задач учебного процесса в ФБГОУ УлГУ сегодня - не только сообщить студентам необходимый комплекс знаний, но и научить их работать самостоятельно, учиться, что значительно труднее.

Научить учиться - это значит развить у студентов способности и потребности к самостоятельному творчеству; всячески способствовать тому, чтобы студенты повседневно и планомерно работали над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активно участвовали в научной работе и были готовы к усидчивому и эффективному труду.

Самостоятельная работа как система включает следующие основные элементы:

- виды самостоятельной работы;
- организационные формы проведения; - планирование самостоятельной работы;
- руководство и контроль за самостоятельной работой. Самостоятельная работа студентов осуществляется каждым студентом в индивидуальном порядке, пока ещё представляет собой наименее управляемую часть учебного процесса и требует дальнейшей разработки.

Самостоятельная работа может реализовываться:

непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;

в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при

выполнении индивидуальных заданий и т.п.; в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и в других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Основными видами самостоятельной работы студентов являются: - проработка текущего материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе; - подготовка к семинарским и практическим занятиям; - выполнение письменных работ (написание эссе, рефератов, курсовых работ и т.д.); - подготовка к контрольным работам, тестированию, коллоквиумам и т.д.; - подготовка к зачетам и экзаменам; выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Самостоятельная работа студентов может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, студенты пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов. Подобные методические пособия выполняют руководящую и направляющую роль.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает студентов на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Формы самостоятельной работы студентов могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебной литературы; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и реферирование по заданной теме.

Эффективность самостоятельной работы студентов прежде всего зависит от того, насколько она качественно спланирована, как четко проводится, контролируется и учитывается. Всё это выдвигает на первый план совершенствование планирования, организации и руководства самостоятельной работой студентов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

3.1. ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ

В процессе подготовки к лекционным занятиям студентам важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу управления временем нужно положить рабочие программы изучаемых в модуле дисциплин. Ежедневной учебной деятельности студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, то есть при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и на учебный модуль планы работы, а также план работы на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на

завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений. В случае отклонений от плана необходимо выяснить по какой причине это произошло. Студенту нужно проводить самоконтроль, который является важным условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа студентов на лекциях. Слушание и запись лекций – это сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является 13 полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не пришлось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать свою «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3.2 ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовку к каждому семинарскому занятию студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара, и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и написании контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой дисциплины.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть семинарского занятия – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов студентов следует их обсуждение – дискуссия. На этом этапе семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы докладчикам. Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение полученных результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Семинарское занятие заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с рекомендованной литературой. В процессе подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

3.3. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДА

Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Презентация согласно толковому словарю русского языка Д.Н.Ушакова «...способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Практические советы по подготовке презентации

Многие воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением.

Подготовка к презентации.

Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям.

1. Четко сформулировать цель презентации: мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или увлечь какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить формат презентации: выступление (какова его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Сбор информации для презентации зависит от ее предмета. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – метафора (в отличие от иллюстраций). Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Построение презентации

Традиционно презентация длится 30-40 минут (без ответов на вопросы), далее внимание аудитории рассеивается и его трудно удержать. При этом на каждый слайд приходится в среднем 1,5-2 минуты. Еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции.

Стандартная презентация состоит из следующих частей: вступления (3-4 слайда, 5-8 минут);

основной части, ядра презентации (9-12 слайдов, 18-20 минут);

заклучения (1-2 слайда, 5 минут); ответов на вопросы;

заклучительного слова,

итогов презентации, призывов к реальным действиям.

Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы.

Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки: «результат исследований показал...» (описание ситуации/результата 19 работ); «поэтому я предлагаю...» (суть предложения); «в результате вы получите...» (результат/выгода, которые получит аудитория, приняв предложение); «кроме того, вы также сможете...» (переход к следующему результату); «вот как я могу это

доказать...» (сравнения, статистика, ссылки на авторитетные источники). Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Именно в заключении решается, станут слушатели вашими союзниками или нет. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным.

Ответы на вопросы - следующий важный этап презентации. Здесь стоит учитывать настрой аудитории и правильно с ней взаимодействовать. Если настрой аудитории позитивный, постарайтесь вовлечь слушателей в дискуссию, задавая открытые вопросы, обращаясь к их опыту. Если возможно, обратитесь к кому-то лично. Если вас внимательно слушают, отметьте это, выразите благодарность. Если отношение аудитории к вам недоброжелательное, конфликтное, подчеркивайте свое уважение к слушателям, признавайте их право на собственное мнение, подводите аудиторию к нужным вам выводам при помощи заранее подготовленных вопросов, ответы на которые очевидны. Контролируйте ситуацию. Если выступающий оспаривает приведенные вами факты в агрессивной манере и переходит на повышенный тон, попросите его представиться и после этого дайте возможность высказать свои соображения, но не позволяйте превращать вопрос в длинный монолог. При этом постарайтесь снять агрессивность тона спрашивающего, перефразировав его вопрос. Разбейте длинный вопрос на ряд простых и дайте на них ответы, обращаясь ко всей аудитории, а не лично к оппоненту. Помните, что сдержанность, вежливость и подчеркнутое уважение к себе и аудитории - лучшая аргументация в случае некорректного поведения слушателей.

Наконец, в заключительном слове (5-й этап презентации) кратко подведите итоги и еще раз поблагодарите всех присутствующих за внимание.

Язык презентации

Язык презентации должен быть лаконичным. Пользуйтесь формулой KISS - Keep It Short and Simple (иными словами, «говори коротко и ясно»). В то же время выступающий не должен просто читать текст слайдов, как это зачастую бывает. В этом случае у аудитории может возникнуть вполне законный вопрос: зачем нужен докладчик, если мы тоже умеем читать? По правилам создания презентации высказывания докладчика должны дополнять ту информацию, которая содержится на слайдах. Как сделать текст презентации запоминающимся? В речи должны быть использованы образы, примеры, достойные повторения. Найдите для предмета презентации (услуги, учреждения, проекта и пр.) 4-5 наиболее ярких определений (уникальный, единственный в своем роде, новейший, отражающий последние достижения медицины и т.п.). Можно с уверенностью сказать, что к концу презентации ваши слушатели будут думать об этом предмете как об уникальном, единственном в своем роде, то есть теми же самыми словами, какие вы использовали. Полезно будет также подготовить ряд примеров, достойных повторения. Где можно почерпнуть такую информацию? Из практики, последних событий культуры, науки и пр. Сравнения и аналогии помогают подчеркнуть достоинства вашей цели: «По сравнению с уже существующими, наше изобретение, нововведение имеет ряд решающих преимуществ...». Используемые обороты речи должны быть точными и наглядными. Поскольку вы ограничены во времени, в вашей речи не должно быть пустых слов и фраз, которые крадут время у действительно нужной информации. К примеру, вместо слова «машина» четко определите: автомобиль, стиральная машина или рабочий станок. Каждое слово презентации должно быть точным, как выстрел в яблочко. Золотое правило Пифагора гласит: «Имеющий ум, сочти число». И в процессе презентации очень полезно использовать числа в помощь аргументам. При перечислении важных параметров можно указать их число: 3 возможных способа выбора подрядчиков, 4 причины выбрать это решение и т.п. С помощью конкретных цифр можно строить ассоциативные связи, которые делают процесс запоминания чрезвычайно простым. Если вы проводили расчеты, которые вошли в презентацию, оставьте конечные цифры без округления (например, 37,3% абитуриентов выбирают наш вуз). Это продемонстрирует аудитории, что вы честно считали, поэтому вашим выкладкам можно доверять. В презентации более эффективно использовать глаголы, а не существительные.

Существительное отражает некое статическое состояние предмета, а глагол описывает его динамику. Глаголы придают речи большую экспрессивность. К тому же они помогают вызвать желательное действие у аудитории. Но при этом стоит избегать использования сослагательного наклонения и безличных предложений: «я бы сказал...» (или не сказал?), «можно заключить...» (а можно и не заключить!) и пр. Такие вежливоуклончивые формы зачастую свидетельствуют о неуверенности докладчика, которую аудитория быстро почувствует. Использование местоимения «мы» вместо местоимения «я» - огромная сила. Этим сами вы показываете, что ваша аудитория и вы – одна команда, усилия которой направлены на решение поставленной задачи. Вопрос «Почему?» в презентации может оказаться очень полезным в следующих ситуациях. Вы хотите подвести аудиторию к некоторому выводу. Начните с этого самого вывода, затем задайте вопрос: «А почему, как вы думаете, это справедливо?». И сразу же перечислите три аргумента в пользу такого утверждения: «Это справедливо по 3 причинам. А именно...» Таким образом, вы неявно вовлекли аудиторию в решение поставленной задачи, и все вместе пришли к нужному утверждению, которое теперь будет трудно оспорить, как любое принятое коллективно решение. При этом вы должны всегда говорить «мы».

Демонстрационные средства. Самый простой путь приготовить красивую презентацию - это воспользоваться соответствующей компьютерной программой. В настоящее время существует такое изобилие программного обеспечения, что проблема состоит не в том, чтобы найти программу, а в том, чтобы правильно выбрать ее из имеющегося набора. Выбирая презентационный софт, надо руководствоваться следующими соображениями: программа должна быть универсальной и устойчиво работать на вашем компьютере, иметь все необходимые виды представлений (графики, диаграммы, тонирование, стрелки, различные цвета, языки и шрифты и т. п.). Существует ряд возможных презентаций: от элегантных черно-белых графических, выполненных на слайдах, до сложных 3D-мультимедийных презентаций с эффектами анимации и музыкальным сопровождением. Выбор стиля, как и все остальное, зависит от ваших целей и особенностей аудитории.

При подготовке наглядных средств полезно учесть следующие рекомендации:

- 1) В заголовках отражайте вывод из представленной на слайде информации.
- 2) Используйте слова, написанные заглавными буквами, только для коротких заголовков.
- 3) Не помещайте более 5-6 строк на слайде и 5-7 слов в строке.
- 4) Не используйте более 2-3 цветов на слайде.
- 5) Контрастные цвета помогают привлечь внимание, подчеркнуть главное.
- 6) Один и тот же элемент на разных слайдах должен быть одного цвета.

Очень часто для принятия окончательного решения вашим слушателям требуется время. В этом случае им полезно будет раздать распечатанные на бумаге копии слайдов презентации, которые они смогут детально рассмотреть. Если вам удалось создать и провести презентацию по всем правилам - успех гарантирован. Если же что-то не удалось, уделите больше времени последнему этапу проведения презентации - ее анализу. Подумайте, что вы сделали неправильно, на каком этапе допустили ошибку, чему уделили недостаточно внимания. И в следующий раз постарайтесь этого не повторять. Только после тщательного анализа неудач вы сумеете остаться в выигрыше.

3.4. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Каждый учебный модуль завершается экзаменационной сессией, подготовка к которой также является самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, который хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в модуле, попускал лекции, либо слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный

материал. Достаточно распространенная причина – нехватка времени. Для такого студента подготовка к экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из образовательной организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

4.1. ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТА

Процесс подготовки реферата включает в себя поиск информации по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме. «Поиск и распространение информации. Термины и определения», информационный поиск – «это действия, методы и процедуры, которые позволяют осуществлять отбор определенной информации из массива данных».

В процессе поиска литературы важно определить, какая литература вообще существует по данной теме. Количество периодических изданий и других произведений печати постоянно увеличивается, поэтому достаточно сложно ориентироваться в таком большом информационном потоке. Кроме того, сеть Интернет содержит коллекции рефератов, поисковые системы по этим коллекциям, частные страницы с личными работами и т.д. Само слово «реферат» стало наиболее часто используемым запросом на всех без исключения поисковых серверах с самого начала их функционирования. Рефераты предлагают также сотни различных сайтов, как крупных, так и небольших. Довольно часто рефераты «кочуют» по коллекциям, то есть присутствуют одновременно почти на всех сайтах. В целях экономии времени при поиске требуемых материалов рекомендуется использовать режим расширенного поиска, который поддерживается большинством систем, и кроме ключевого слова добавить еще одно-два, отражающих конкретную тематику. Это существенно сужает количество получаемых ссылок. Более полезным и интересным будет поиск в электронных библиотечных ресурсах.

Сегодня многие образовательные учреждения оформляют подписку на электронные библиотечные ресурсы, которые включают коллекции зарубежных и российских журналов и газет, а также книги в электронном виде. Среди множества изданий и публикаций по тому или иному вопросу могут встретиться работы, которые утратили свое значение и актуальность. Здесь важно использовать библиографию, задача которой состоит в том, чтобы помочь читателю разобраться в научной ценности книг и выбрать из массы печатных изданий наиболее нужные. В зависимости от общественного назначения библиография делится на научно-вспомогательную и рекомендательную. Назначение научно-вспомогательной библиографии – содействие научной и профессиональной деятельности.

Задача рекомендательной библиографии заключается в отборе лучших произведений и рекомендация их широким кругам или отдельным группам читателей. С помощью присущих ей методов рекомендательная библиография организует процесс самообразовательного чтения, формирует у читателей новые интересы, расширяет кругозор. Для выбора литературы можно воспользоваться любой библиотекой: вузовской, муниципальной, городской, областной. В фондах каждой из библиотек находится большое количество изданий. Ключ к этому – каталоги. Каталог – это путеводитель по библиотечному фонду, который позволяет получить ответы на многие вопросы. Хорошо составленный каталог не только отвечает на вопросы, но и стимулирует чтение книг. Сегодня все библиотеки имеют электронный каталог. Электронный каталог – это машиночитаемый каталог, который работает в реальном режиме времени и представлен в распоряжение читателей. Электронный каталог представляет собой библиографическую базу в машиночитаемой форме, которая включает элементы библиографической записи, информационно-поисковый язык для отражения содержания документа и элементы, указывающие адрес хранения документа (шифры или сиглы Библиотечно-библиографической классификации). Наличие в базе данных этих элементов позволяют электронному каталогу выполнять функции всех видов каталогов: по назначению –

читательского, служебного, топографического; по способу группировки – алфавитного, систематического и предметного; по виду отражаемых документов – на книги, статьи и др.; по отражаемым фондам – электронный каталог одной библиотеки или сводный электронный каталог. Многоаспектное отражение библиотечного фонда в электронном каталоге дает возможность проводить поиск информации по любому элементу библиографической записи, в том числе по тем, которые не могут быть использованы при поиске в традиционных каталогах, например по индексам ISBN, ISSN, по году издания и по любой комбинации признаков. В электронном каталоге можно проводить поиск по основе ключевого слова. Кроме того, каждая библиотека имеет фонд ранее выполненных справок, который помогает библиографу быстро отвечать на запросы, так как многие из них повторяются из года в год.

Определение круга справочных пособий для последующей работы по теме. В условиях увеличения объема информации большое значение приобретает справочная литература, которая предназначена для быстрого получения каких-либо сведений научного, практического или познавательного характера, и является гигантским аккумулятором знаний. К справочным изданиям относятся энциклопедии, словари, справочники.

Энциклопедии (от греческого – систематизированный свод знаний) по содержанию, то есть в зависимости от характера включенных в него сведений, подразделяются на универсальные, отраслевые специализированные, а также персональные, региональные. По объему материалы энциклопедии подразделяют на большие (несколько десятков томов), малые (10–12 томов), краткие (4–6 томов) и энциклопедические словари (1–3 тома).

Словари по подбору слов и характеру их объяснения делятся на два типа:

- 1) лингвистические (филологические);
- 2) терминологические (включая энциклопедические).

По целевому назначению лингвистические (филологические) словари подразделяются на научные, нормативные (толковые словари, различные орфографические, орфоэпические и др.), учебные (основное назначение – обучение языкам), популярные.

Терминологические словари находятся на грани между лингвистическими словарями и специальными справочниками. Так же, как толковые словари, они содержат толкование терминов.

Помимо этого, в некоторых словарях имеются указания на этимологию (происхождение) термина, а в ряде изданий приводятся эквиваленты русского термина. Основная цель терминологического словаря – в краткой справочной статье дать материал, который разъясняет сущность предметов и явлений, обозначенных термином (например, краткий экономический словарь, краткий словарь по философии, словарь по этике).

Справочник – это издание, которое содержит комплекс сведений, которые охватывают определенную отрасль знаний, деятельности, тему и т.п., и носит практический характер. По целевому назначению справочники делятся на массовополитические; научные; производственные; учебные; популярные. По читательскому адресу справочники могут быть рассчитаны на специалистов и на широкие круги читателей. По объему информации справочники бывают комплексные, которые содержат широкий круг научных или практических советов, и специализированные с узкоограниченной тематикой. С точки зрения художественно-технического и полиграфического исполнения справочники подразделяются на настольные (большого формата), портативные (среднего формата), карманные (малоформатные) и настенные (различные календари).

Требования к оформлению реферата

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14), через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. отступ первой строки абзаца -1,25. Библиографические сноски постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер страницы не ставится на титульном листе, но учитывается в общем количестве страниц). Номер страницы ставится вверху по центру.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Каждая таблица должна иметь название, и в тексте реферата на нее должна быть ссылка. После названия таблицы и рисунка точка не ставится.

Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

4.2. ПОДГОТОВКА ТВОРЧЕСКОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, которая способствует углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют высокую степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий.

Задания когнитивного типа

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.
2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.
3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.
4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.
5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

Задания креативного типа

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.
2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеofilm.
3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

Задания организационно-деятельностного типа

1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.
2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.
3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.
4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Примерный список тем домашнего творческого задания может быть представлен в программе дисциплины или он может соответствовать списку тем рефератов или курсовых работ. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к представлению полученных результатов.

Требования к оформлению творческого домашнего задания Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14), через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. отступ первой строки абзаца -1,25. Библиографические сноски постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата.

Нумерация страниц должна быть сквозной (номер страницы не ставится на титульном листе, но учитывается в общем количестве страниц). Номер страницы ставится вверху по центру.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Каждая таблица должна иметь название, и в тексте реферата на нее должна быть ссылка. После названия таблицы и рисунка точка не ставится. Объем работы, без учета приложений, не должно превышать 5-10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Структура творческого домашнего задания:

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводятся характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы. Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично, аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В список должны быть включены только те источники, которые студент действительно изучил.

4.3. ПОДГОТОВКА ЭССЕ

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Специфика жанра эссе заключается в следующем:

1. Заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

2. Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, а основную мысль эссе следует искать в «пестром кружеве» размышлений автора. В этом случае затронутая проблема будет рассмотрена с разных сторон.

3. Если в сочинении на литературную тему должно преобладать рациональное сочетание анализа художественного произведения с собственными рассуждениями, то в эссе – ярко выражена авторская позиция.

4. Если в традиционном сочинении приветствуются индивидуальные особенности стиля и языка автора сочинений, то в эссе индивидуальный авторский стиль – требование жанра

5. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель - побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление. Развитию творческого мышления и аргументации способствуют, например, темы, предложенные в программе дисциплины. Следовательно, от формулировки предложенной темы зависит реферат или эссе напишет студент.

Эссе должно содержать: – четкое изложение сути поставленной проблемы – включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, который рассматривается в рамках дисциплины; – выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Процесс написания эссе можно разбить на несколько этапов: обдумывание – планирование – написание – проверка – совершенствование написанного. Прежде чем приступить к написанию эссе, необходимо составить хорошо продуманный, структурированный и развернутый план. Если такой план составлен, это означает, что сделано половины работы.

Планирование – это определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы. При этом цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д. Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно-психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию). Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения - формулировка и доказательство мнений. Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д. Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками.

Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если есть сомнения, то необходимо заглянуть в учебник, справиться в словаре или руководстве по стилистике или дать прочитать написанное человеку, чья манера писать нравится. 8
Корректность - это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Структура эссе. Эссе должно включать четыре обязательных элемента: титульный лист; содержание; собственно текст; список использованной литературы. Эссе может иметь приложения, но это зависит от характера материала.

Во введении к эссе необходимо поставить проблему, сформулировать цели и задачи исследования, разъяснить ограничения данной работы. Здесь же дается краткая характеристика исследуемого объекта, определяются предметные рамки анализа. Далее излагаются гипотезы. В этом разделе следует обосновать научный интерес к исследованию выбранной проблемы, проанализировать имеющуюся в этой области литературу и предложить свой собственный путь исследования, аргументировать методологию и методический аппарат. Целесообразно определить статус и жанр предлагаемого материала – это реферативное изложение или самостоятельная работа, теоретическая работа или эмпирическая, носит ли она сугубо профессиональный характер. Конечно, необходимо дать хотя бы элементарное обоснование структуры эссе, в какой последовательности будет излагаться материал и чем обусловлена именно такая логика.

В основной части эссе после рассмотрения конкретных фактов необходимо сформулировать содержательные, исследовательские вопросы и найти ответы на них. Нужно найти какой-либо ключевой, наиболее интересный сюжет, выделить его и рассмотреть детально, обосновать свои выводы. Выделив в качестве основной какую-либо из проблем, необходимо проанализировать работы, имеющиеся по этой теме. Важно представить в эссе весь спектр различных мнений. Какие сюжеты являются основными, а какие – периферийными? Почему авторы обходят определенные вопросы, избегают ставить какие-то исследовательские задачи? Если рассматривать тему в рамках избранного направления в историческом контексте, то, что стоит за колебаниями исследовательского интереса, научной моды? Если эссе носит теоретический характер, основан преимущественно или исключительно на литературных источниках, то такую работу вполне модно открыть кратким, но впечатляющим обзором этих источников. Вслед за этим выдвигается тезис, некая идея или концепция, которая предлагает вариант объяснения ключевых вопросов, поставленных в эссе. Это может быть собственная либо заимствованная идея.

Затем необходимо перейти к наиболее важной части текста – аргументации. Ядром эссе, как и всякого письменного текста, является ключевая связка «тезис – аргумент». Как строить аргументацию? Доказательство с помощью примеров – это не лучший способ обоснования позиции, ибо оно не является доказательством. Примеры служат в лучшем случае иллюстрацией общих положений, к ним можно прибегнуть, чтобы закрепить и оживить текст эссе. Текст обязательно должен содержать критическую оценку изложенных позиций.

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация -

это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис - это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

1. Удостоверенные факты - фактический материал (или статистические данные). Факты - это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

2. Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

3. Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства. Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной.

Прямое доказательство - доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: «Мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье». Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция - процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция - процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Если же эссе носит эмпирический характер, то ее структура несколько меняется. Сначала делается неременный концептуальный заход и формулируется тезис.

Затем следует методическая часть, которая раскрывает характер используемых данных. После этого излагаются собственно результаты эмпирического исследования. В заключительной части эссе приводятся в сжатом виде интерпретации, сделанные в основной части. Если это возможно, желательно привести соображения относительно типичности описанного исследованного случая, т.е. относительно возможности генерализации выводов исследования.

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все фактические данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — это один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным

актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий, и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам. Все источники, упомянутые в эссе, должны сопровождаться библиографическими ссылками. Автор обязан указать источники всех приводимых в эссе цитат, цифр и иной информации, например, идей, которые были прочитаны, либо услышаны на лекции, семинаре и т.д. все аббревиатуры должны быть расшифрованы.

Таким образом, качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1) исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2) качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Написанное эссе может быть вынесено на публичную защиту. Это значит, что необходимо выступить с докладом по проблемам, поднятым в работе, перед аудиторией слушателей и экзаменаторов, а также быть готовым ответить на вопросы аудитории и вступить в дискуссию. Лучше всего, если заранее будут продуманы возможные вопросы и возражения, а также ответы на них. Требования к оформлению эссе Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см. отступ первой строки абзаца – 1,25. сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок страницы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять вверху страницы по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

4.4. ПОДГОТОВКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы: - получить специальные знания по выбранной теме
Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее.

Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы по рассматриваемому вопросу (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения по исследуемому вопросу, на их приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты, например, новые нормативно-правовые акты или какие-либо положения, рекомендации, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. В конце контрольной работы приводится список литературы - полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. При любом способе оформления библиографического списка в его начале должны быть перечислены законодательные и нормативные документы.

Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Данный список условно можно подразделить на следующие части:

Нормативно-правовые акты даются по их юридической силе: • Конституция РФ; • Федеральные конституционные законы; • Кодексы; • Федеральные законы; • Указы Президента РФ; • Постановления Правительства; • Иные подзаконные акты. 2. Учебники, учебные пособия. 6 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги. 2. Полное название первоисточника в именительном падеже. 3. Место издания. 4. Год издания. 5. Общее количество страниц в работе (в печатных изданиях).

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты. Ссылки на нормативный акт делаются с указанием официальных источников опубликования.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице. В список литературы включаются только те источники, которые реально использовались студентом в

процессе написания контрольной работы и на которые в работе имеются ссылки. Список литературы (не менее 5-ти источников) является органической частью контрольной работы и отражает самостоятельную творческую работу студента. Список используемой литературы помещается после основного текста контрольной работы. Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название учебного заведения; дисциплины, по которой выполняется контрольная работа; название темы; фамилию, инициалы, учёное звание и степень преподавателя, ведущего данную дисциплину; фамилию, инициалы автора; специальность. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, ее цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему «Содержанию», который должен отражать основную суть текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. После основного текста контрольной работы обязательно должен быть представлен список используемой литературы (см. Приложение 3). Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-12 страниц машинописного текста (размер шрифта 14 Times New Roman) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4; поля: верхнее –20 мм, нижнее –20 мм, левое –30 мм, правое –15мм. Заголовки структурных элементов контрольной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» и названия каждого рассматриваемого вопроса работы следует печатать прописными 8 буквами, не подчеркивая, не выделяя жирным шрифтом с выравниванием по центру текста без точки в конце. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена или зачета. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Тема. Социальное обеспечение: понятие, организационно-правовые формы, функции, основания. Становление и развитие систем социального обеспечения.

Забота о престарелых, нетрудоспособных, семьях с детьми – одна из общечеловеческих ценностей в цивилизованном обществе.

Всеобщая Декларация прав человека 1948 г. и Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. о праве каждого человека на социальное обеспечение. Роль государства в реализации этого права.

Формирование российской государственной системы социального обеспечения. Перспективы ее развития в условиях рыночной экономики. Основные этапы зарождения и развития социального обеспечения в России.

Правовое закрепление системы социальной защиты престарелых, нетрудоспособных, безработных и семей с детьми. Возрождение страховых начал в социальном обеспечении трудящихся.

Источники финансирования социального обеспечения: централизованные, региональные, муниципальные и др. Финансовая система обязательного социального страхования.

Пенсионный фонд РФ и другие фонды социального назначения, их правовой статус.

Организационно-правовые формы социального обеспечения (государственное социальное страхование, финансирование социального обеспечения из федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ, государственная социальная помощь). Основы обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование; обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; обязательное медицинское страхование.

Государственная социальная помощь: понятие, основания, признаки.

Признаки и функции социального обеспечения. Социальный риск как основание социального обеспечения: понятие, виды.

Виды социального обеспечения.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие социального обеспечения.
2. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
3. Функции социального обеспечения.
4. Социальные риски как основания социального обеспечения.
5. Виды социального обеспечения.
6. Формирование и развитие систем социального обеспечения.

Тема . Право социального обеспечения как отрасль права.

Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли и как научной дисциплины. Особенности предмета и метода права социального обеспечения.

Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины. Основные институты Общей и Особенной частей.

Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли.

Соотношение права социального обеспечения со смежными отраслями права.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие права социального обеспечения. Особенности предмета права социального обеспечения.
2. Особенности метода права социального обеспечения.
3. Система права социального обеспечения.
4. Отличие права социального обеспечения от смежных отраслей права.
5. Право социального обеспечения как учебная дисциплина и как наука.

Задачи к теме:

1) Бекарев был уволен по сокращению численности из ОАО «Кедр». Он обратился в территориальную службу занятости для поиска подходящей работы. Относятся ли данные отношения к предмету права социального обеспечения? Если да, то к какой организационно-правовой форме осуществления социального обеспечения относятся данные отношения? На какие виды социального обеспечения имеет право Бекарев?

2) Козлов заключил трудовой договор с ГУП «Водоканал». Подлежит ли он обязательному социальному страхованию? Какими нормативными правовыми актами регулируется данный вопрос?

3) Адвокат Борило заболел туберкулезом. Обратился в территориальный Фонд социального страхования для получения пособия по временной не трудоспособности. Инспектор ФСС не приняла заявление, объяснив отказ отсутствием права у Борило на обязательное социальное страхование. Борило обратился к руководителю ФСС с жалобой. Правомерны ли действия инспектора? Сформулируйте ответ на жалобу Борило.

4) Гражданин Магомедов из Узбекистана, имея разрешение миграционных органов, осуществляет трудовую деятельность на территории России. Его семья, состоящая из жены и трех несовершеннолетних детей, проживают с ним. Имеет ли право семья Магомедова на социальное обеспечение в России?

Тема. Принципы права социального обеспечения.

Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения. Обусловленность правовых принципов политической и экономической системами общества. Специфика принципов отрасли, регулирующих отношения распределительного характера и в связи с социальным страхованием.

Понятие и классификация принципов права социального обеспечения. Действие общеотраслевых и межотраслевых принципов в сфере социального обеспечения. Отраслевые и внутриотраслевые принципы права социального обеспечения и их содержание.

Содержание каждого из следующих принципов права социального обеспечения: всеобщность права человека на социальное обеспечение; запрещение дискриминации права граждан на социальное обеспечение по каким-либо основаниям; гарантированность социальной помощи во всех случаях, когда гражданин в ней нуждается в силу обстоятельств, признаваемых обществом и государством социально значимыми; гарантированность уровня социального обеспечения не ниже прожиточного; дифференциация условий и уровня социального обеспечения в зависимости от величины трудового вклада, причин нуждаемости в социальной поддержке и иных социально значимых факторов; участие общественных объединений, представляющих интересы граждан, в разработке, принятии и осуществлении решений по вопросам социального обеспечения и защиты их прав.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и виды принципов права социального обеспечения.

2. Запрещение дискриминации права граждан на социальное обеспечение по каким-либо основаниям.
3. Всеобщность права на социальное обеспечение.
4. Гарантированность социальной помощи гражданам во всех случаях, когда они в ней нуждаются в силу обстоятельств, признаваемых обществом социально значимыми (старость, инвалидность, временная нетрудоспособность, потеря работы, заработка, смерть, потеря кормильца, вынужденное переселение, рождение детей и т.д.).
5. Многообразие видов социального обеспечения.
6. Дифференциация социального обеспечения в зависимости от условий труда (вредные, тяжелые и др.), природно-климатической зоны, продолжительности трудового (страхового) стажа, причин нуждаемости и других факторов.
7. Универсальность и комплектность, то есть гарантированность социального обеспечения при наступлении всех социально значимых обстоятельств, установленных законом.

Задачи к теме:

- 1) Сидоров отработал 23 года в цехе с вредными условиями и при достижении 55 лет, получил право на пенсию по старости. Сосед Сидорова Грудинин, которому исполнилось 56 лет, обратился в территориальный Пенсионный фонд с заявлением о том, что он считает нормы о досрочных пенсиях ФЗ «О трудовых пенсиях» дискриминационными. Свое обращение он мотивировал тем, что он отработал на том же заводе как и сосед 35 лет, однако пенсию назначили досрочно только соседу. Дайте разъяснение Грудинину от имени Пенсионного фонда.
- 2) Сергей Васильев 16 лет в связи с болезнью не окончил школу. После выздоровления обратился в территориальную службу занятости для регистрации в качестве безработного и поиска подходящей работы. Инспектор службы занятости Васильеву отказал. Инспектор обосновал отказ тем, что Сергей несовершеннолетний и не окончил общеобразовательное учреждение. Правомерны ли действия должностного лица службы занятости? Имеет ли право Васильев Сергей на регистрацию в качестве безработного и получение пособия по безработице? Какие принципы положены в основу реализации данного права?

Тема . Источники права социального обеспечения.

Роль международно-правовых актов в регулировании социально-обеспечительных отношений. Соглашения Независимых Государств по вопросам социальной защиты населения – источники права социального обеспечения.

Декларация прав и свобод человека и гражданина о праве на социальное обеспечение, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. – прогрессивный источник, закрепивший право каждого на социальное обеспечение.

Конституция РФ как источник права социального обеспечения.

Характеристика кодифицированных актов (Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ).

Характеристика некоторых федеральных законов (Федеральный закон от 24 октября 1997 г. №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии").

Законы, регулирующие обеспечение пособиями, льготами по системам социального обеспечения.

Указы Президента РФ, постановления (распоряжения) Правительства РФ как источники права социального обеспечения.

Значение актов Министерства здравоохранения России, Минтруда РФ в регулировании общественных отношений в социальной сфере.

Нормативные акты, устанавливающие условия и порядок содержания детей, престарелых и инвалидов в учреждениях социального обеспечения; предоставления социальной помощи на дому; профессионального обучения и трудоустройства инвалидов и обеспечения их средствами передвижения и транспортными средствами; оказания медицинской помощи, лечения и бесплатной либо со скидкой лекарственной помощи; предоставление гражданам протезно-ортопедической помощи.

Законодательство субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Локальные акты работодателя, акты социального партнерства (соглашения, коллективные договоры) как источники права социального обеспечения, их сфера действия.

Действие социально-обеспечительного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и виды источников права социального обеспечения.
2. Международно-правовое регулирование в сфере социального обеспечения. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН в 1948 году и Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 года о праве на социальное обеспечение.
3. Конституция РФ о праве каждого на социальное обеспечение.
4. Общая характеристика иных нормативных правовых актов, регламентирующих условия и порядок назначения тех или иных видов социального обеспечения (пенсий, пособий, компенсаций, субсидий, услуг и льгот).
5. Акты субъектов РФ и органов местного самоуправления в системе источников права социального обеспечения.
6. Сфера действия социального законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Формирование и развитие систем социального обеспечения.

Задачи к теме:

- 1) Смирнова обратилась в орган социальной защиты населения с заявлением о предоставлении пособий на двух несовершеннолетних детей - 6 и 4 лет. Инспектор отказала Смирновой в приеме заявления, мотивировав свой отказ отсутствием у Смирновой работы. Правомерны ли действия инспектора? Имеет ли право Смирнова на указанные пособия? Какие нормативные правовые акты регулируют данные вопросы?
- 2) Петров зарегистрировался в качестве безработного. На какие виды социального обеспечения он имеет право? Какими нормативными правовыми актами они установлены?
- 3) Коллективным договором АО «Пестеревское» предусмотрена оплата лечения и отдыха по санаторно-курортным путевкам работников. Является ли коллективный договор источником права социального обеспечения? Дайте мотивированный ответ.

Тема . Правоотношения в сфере социального обеспечения.

Понятие правоотношения в сфере социального обеспечения.

Общая характеристика элементов правоотношений: субъектов правоотношений, их правоспособности; объектов правоотношений; содержания правоотношений; оснований возникновения, изменения или прекращения правоотношений (юридические факты). Сложные юридические составы.

Виды правоотношений в сфере социального обеспечения: общественные отношения в связи с обеспечением граждан в денежной форме (пенсии, пособия, компенсации); общественные отношения в связи с предоставлением помощи в натуральной форме (конкретные товары или услуги, предоставляемые бесплатно или со скидкой); процедурные и процессуальные отношения, объективно необходимые для нормального функционирования материальных отношений, в сфере социального обеспечения.

Классификация правоотношений по срокам их действия: правоотношения, прекращающиеся однократным исполнением обязанностей (все виды правоотношений по поводу единовременных пособий, например, правоотношения по протезированию, по поводу экспертизы длительной утраты трудоспособности, в связи с предоставлением инвалидам специальных транспортных средств и др.); правоотношения с абсолютно установленным сроком существования во времени (пенсионные правоотношения по случаю потери кормильца – до достижения несовершеннолетним иждивенцем 18 лет, учащимся – 23 лет; все виды правоотношений по поводу назначения пособий на детей; правоотношения по обеспечению матери пособиями по уходу за ребенком до 1,5 лет и др.); правоотношения с относительно неопределенным сроком существования во времени (пенсионные правоотношения по старости, инвалидности; правоотношения в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности; правоотношения по содержанию инвалидов и престарелых в домах-интернатах и др.).

Виды пенсионных правоотношений. Правоотношения, возникающие в связи с обеспечением граждан различными пособиями, компенсациями, субсидиями, льготами и услугами по системам социального обеспечения. Содержание социально-обеспечительных правоотношений.

Вопросы по темам раздела для самостоятельного изучения:

1. Понятие правоотношения в сфере социального обеспечения.
2. Характеристика элементов правоотношений по социальному обеспечению.
3. Виды правоотношений в сфере социального обеспечения.
4. Классификация по виду социального обеспечения и по срокам действия правоотношений.
7. Субъекты правоотношений.
8. Объекты правоотношений.
9. Содержание правоотношения по социальному обеспечению.
10. Виды юридических фактов.

Задачи к теме:

1) Мазуров, инвалид с детства, обратился в орган социальной защиты населения для помещения его стационар для инвалидов, так как он одиноко проживающий. Районный орган социальной защиты населения удовлетворил просьбу Мазурова. В каких правоотношениях по социальному обеспечению находится инвалид Мазуров?

2) Евсева и ее двое детей вследствие гибели мужа получает пенсию по случаю потери кормильца. В каких правоотношениях по социальному обеспечению она находится? Являются ли дети в данных правоотношениях субъектами права социального обеспечения? Определите объект и содержание данных правоотношений.

3) Сомин был признан судом недееспособным в связи с психическим заболеванием. Медико-социальным экспертным бюро ему была установлена I степень утраты способности к трудовой деятельности и Пенсионным фондом по месту жительства назначена социальная пенсия. Является ли он субъектом правоотношений по

социальному обеспечению? Обладает ли он правосубъектностью?

Тема. Трудовой стаж: понятие, виды, юридическое значение, порядок подтверждения и исчисления.

Понятие трудового стажа, его виды и их юридическое значение. Основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы трудового стажа.

Общая характеристика периодов работы и иной общественно полезной деятельности, включаемых в трудовой стаж.

Виды доказательств трудового стажа: документальные доказательства и свидетельские показания. Порядок подтверждения отдельных периодов занятости. Особенности порядка использования свидетельских показаний. Решение суда в подтверждение периодов трудового стажа.

Понятие страхового стажа, периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж. Характеристика иных периодов, засчитываемых в страховой стаж. Условия, при которых данные периоды засчитываются в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа. Правила подсчета и порядок подтверждения страхового стажа. Юридическое значение страхового стажа.

Страховой стаж для назначения пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

Трудовой стаж для назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению:

- стаж государственной службы (выслуга лет), (периоды службы (работы), включаемые в стаж государственной службы;

- трудовой стаж лиц, пострадавших в результате техногенных или радиационных катастроф (понятие, юридическое значение).

Отличие страхового стажа от общего трудового стажа; отличие специального страхового стажа от специального трудового стажа.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие виды, порядок исчисления и подтверждения трудового стажа.
2. Понятие трудового стажа и его виды.
3. Понятие и юридическое значение общего трудового стажа.
4. Страховой стаж: понятие; периоды, включаемые в него. Значение страхового стажа в пенсионном обеспечении и в обеспечении пособиями. Порядок подтверждения и исчисления страхового стажа. Общий страховой стаж и специальный страховой стаж. Отличие специального страхового стажа от специального трудового стажа.
5. Понятие и значение специального трудового стажа.
6. Понятие и значение непрерывного трудового стажа.

Задачи к теме:

1) Ракова обратилась в территориальный Пенсионный фонд за консультацией следующего характера: что такое «страховой стаж», какое значение он имеет для установления пенсии? Входят ли в страховой стаж иные периоды, например, период по уходу за ребенком, служба в армии и другие? Для включения в страховой стаж периода по уходу за ребенком имеет ли значение, кто именно из родителей осуществляет такой уход?

В качестве инспектора отдела по назначению пенсии дайте ответ Раковой.

2) Васнецов, имеет два высших образования и одно среднее специальное. Предоставив документы в Пенсионный фонд для назначения ему трудовой пен

сии по возрасту, он рассчитывал, что периоды учебы будут зачтены ему в стажевый коэффициент для расчета пенсии. Предусматривается ли действующим пенсионным законодательством включение в трудовой стаж периодов обучения в высших и средних специальных учебных заведениях, как это было прежде? При этом, имеет ли значение время назначения трудовой пенсии - до 1 января 2002 года или после?

3) Работник был принят на работу в организацию 26 марта 2009 г. на должность юриста. До этого он работал два года в «ИП Иванов». За период с 12.04.2009 по 19.04.2009 он предъявил листок нетрудоспособности. Какова продолжительность его страхового стажа? На какой вид социального обеспечения имеет право работник в данном случае? Какими документами можно подтвердить указанный страховой стаж?

4) Выпускница института, которая ранее нигде не работала (трудовой книжки у нее не было), проработала в организации четыре месяца и уволилась по собственному желанию. Затем через месяц бывшая работница представила в бухгалтерию больничный лист. Должна ли в этом случае организация выплачивать ей пособие по временной нетрудоспособности и, в каком размере?

5) Гуреева в течение 23 лет состояла на федеральной гражданской службе. При подсчете выслуги лет, дающей право на соответствующую пенсию, не были включены в выслугу продолжительность некоторых из периодов. Включаются ли периоды временной нетрудоспособности, время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения ему трех лет, а также периоды пребывания в очередном и дополнительном отпусках в стаж, дающий право на пенсию за выслугу лет?

Тема . Пенсионное обеспечение.

Пенсионная система Российской Федерации: общая характеристика. Основные этапы развития российской пенсионной системы и перспективы ее совершенствования. Современная модель российской пенсионной системы.

Правовое регулирование пенсионного обеспечения Российской Федерации.

Понятие пенсии. Понятие и особенности страховой пенсии. Понятие и особенности пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Общая характеристика видов пенсий: по старости, за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца, социальные пенсии.

Соотношение систем государственного пенсионного обеспечения (государственными пенсиями) и обеспечения пенсиями застрахованных в системе обязательного пенсионного страхования (трудовыми пенсиями).

Лица, имеющие право на пенсионное обеспечение.

Финансирование пенсионного обеспечения.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Общая характеристика российской пенсионной системы. Современная пенсионная модель России.
2. Формирование российской системы пенсионного обеспечения. Законодательство о пенсиях.
3. Понятие и признаки пенсии. Характерные особенности страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
4. Пенсии страховые и государственные: характеристика, их сходства и отличия, источники финансирования.
5. Общая характеристика пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет, социальной пенсии.

6. Субъекты пенсионных правоотношений.

Интерактивные формы, используемые на семинаре:

Тема . Пенсии: страховые, накопительная.

Понятие страховой пенсии. Признаки страховой пенсии. Виды страховых пенсий: по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Особенности структуры страховой пенсий. Основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы назначения страховых пенсий.

Лица, имеющие право на страховую пенсию. Право иностранных граждан и лиц без гражданства на страховые пенсии.

Условия назначения страховых пенсий по старости (на общих основаниях и досрочно), по инвалидности и по случаю потери кормильца. Обязательное пенсионное страхование – необходимое условие для назначения страховой пенсии.

Обстоятельства, лежащие в основе снижения общего пенсионного возраста (характер работы, условия применения труда, место трудовой деятельности, особая профессиональная деятельность, психофизиологические особенности организма человека, материнство и детство и др.). Досрочные страховые пенсии по старости.

Порядок признания органами Государственной медико-социальной экспертизы гражданина инвалидом. Понятие инвалидности, группы инвалидности и их юридическое значение в пенсионном обеспечении. Условия признания лица инвалидом.

Перечень нетрудоспособных членов семьи, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Иждивение как условие назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Право усыновленных детей и усыновителей на пенсию по случаю потери кормильца усыновителя (усыновленного), а также падчерицы и пасынка, отчима и мачехи.

Случаи, исключающие право на страховую пенсию по инвалидности и страховую пенсию по случаю потери кормильца.

Размеры страховых пенсий. Размеры страховой пенсии по инвалидности. Размеры страховой пенсии по случаю потери кормильца. Определение, перерасчет, индексация и корректировка размеров страховых пенсий. Назначение и доставка страховых пенсий: порядок назначения, перерасчета, выплаты и доставки страховых пенсий. Сроки назначения страховых пенсий.

Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсии. Прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии.

Выплата страховой пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты страховой пенсии.

Удержания из пенсий.

Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации, план-график подготовки проектов федеральных законов по реализации данной Стратегии, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 2524-р. Основные направления реализации Стратегии 1) совершенствование тарифно-бюджетной политики; 2) реформирование института досрочных пенсий; 3) реформирование института накопительной составляющей пенсионной системы; 4) развитие корпоративного пенсионного обеспечения; 5) развитие международного сотрудничества в сфере пенсионного обеспечения и некоторые другие.

Федеральные законы «О накопительной пенсии», «О страховых пенсиях» - начало реализации Стратегии долгосрочного пенсионного реформирования – вступают в силу с 1 января 2015 года, знаменуют переход на новую пенсионную модель.

Особенности пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и виды страховых пенсий. Признаки страховых пенсий.
2. Лица, имеющие право на страховую пенсию.
3. Условия назначения различных видов страховых пенсий.
4. Право на досрочное назначение страховой пенсии. Обстоятельства, лежащие в основе их предоставления.
5. Инвалидность: понятие, условия и порядок признания гражданина инвалидом, значение, группы инвалидности. Срок, на который устанавливается инвалидность. Органы, устанавливающие инвалидность.
6. Лица, имеющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Иждивение.
7. Случаи, исключающие право на страховые пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца.
8. Назначение и доставка страховых пенсий. Срок, на который назначается страховая пенсия.
9. Выплата страховой пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.
10. Общая характеристика накопительной пенсии.
11. Особенности пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

Тема . Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

Основные законодательные акты, регламентирующие порядок и условия назначения государственного пенсионного обеспечения. Финансирование государственных пенсий.

Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению: за выслугу лет, по старости, по инвалидности, социальная пенсия.

Лица, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению (военнослужащие и приравненные к ним по условиям службы по Закону Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1); федеральные государственные служащие; участники Великой Отечественной войны и граждане, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; военнослужащие по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин; граждане из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава; граждане, пострадавшие в результате радиационных и техногенных катастроф; нетрудоспособные граждане, имеющие право на социальные пенсии – по Федеральному закону от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ).

Граждане, имеющие право на одновременное получение двух пенсий.

Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим.

Условия назначения пенсий за выслугу лет, по инвалидности военнослужащим и членам их семей.

Условия назначения пенсий участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Условия назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца).

Условия назначения пенсий за выслугу лет и по инвалидности гражданам из числа космонавтов, а также нетрудоспособным членам их семьи. Условия назначения пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава.

Условия назначения социальных пенсий по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца. Понятие социальной пенсии. Круг лиц, обеспечиваемый данной пенсией – нетрудоспособные граждане. Размер данной пенсии.

Случаи, исключающие право на государственное пенсионное обеспечение.

Расчет размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Назначение пенсии, перерасчет ее размера и перевод с одного вида пенсии на другой.

Срок, на который назначается пенсия и с которого изменяется ее размер.

Выплата и организация доставки пенсии. Порядок индексации пенсии.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Признаки пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
2. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
3. Лица, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению.
4. Право на одновременное получение двух видов пенсий.
5. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим.
6. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим по призыву и членам их семей.
7. Условия назначения пенсий за выслугу лет и по инвалидности гражданам из числа космонавтов и членам их семьи.
8. Условия назначения пенсии за выслугу лет лицам из числа работников летно-испытательного состава.
9. Условия назначения пенсий по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
10. Условия назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф и членам их семьи (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца).
11. Граждане, имеющие право на социальную пенсию.

Тема . Пенсия за выслугу лет в связи с особой профессиональной или служебной деятельностью.

Условия назначения пенсии за выслугу лет и по инвалидности военнослужащим, служащим органов внутренних дел, в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, в органах по обороту за наркотическими средствами и психотропными веществами, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации. Категории лиц, имеющих право на данные вид пенсий. Размер и порядок исчисления пенсии за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет судьям. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет судьям..

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Законодательство, регулирующее пенсионное обеспечение за выслугу лет в связи с особой профессиональной деятельностью или службой.
2. Условия назначения государственной пенсии за выслугу лет военнослужащим и служащим органов внутренних дел и другим, приравненным к ним по условиям службы. Круг лиц, имеющих право на данный вид пенсии. Пенсия по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам их семьи.

3. Условия назначения государственной пенсии по инвалидности военнослужащим и приравненным к ним по условиям службы.
4. Пенсия за выслугу лет судьям.

Тема . Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации.

Законодательство об обязательном пенсионном страховании.

Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию: страховщик, страхователи, застрахованные лица. Права, обязанности и ответственность субъектов обязательного пенсионного страхования.

Бюджет Пенсионного фонда РФ. Расходование средств Пенсионного фонда РФ. Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Законодательство об обязательном пенсионном страховании.
2. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию: страховщик, страхователи, застрахованные лица.
3. Права, обязанности и ответственность субъектов обязательного пенсионного страхования.
4. Бюджет Пенсионного фонда РФ. Расходование средств Пенсионного фонда РФ.
5. Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Задачи к темам по пенсионному обеспечению и обязательному пенсионному страхованию:

1) Во вновь организованное ООО были приняты на работу 12 работников. При приеме на работу руководитель по управлению персоналом объяснил работникам, что обязательное пенсионное страхование организация осуществлять не будет, поскольку лишних средств у работодателя нет, а потому каждый из работников сам должен будет уплачивать страховые платежи в Пенсионный фонд РФ. Правомерны ли действия работодателя? Что означает «обязательное пенсионное страхование» и, каким образом оно осуществляется? Кто подлежит обязательному пенсионному страхованию? Кем вносятся обязательные платежи в Пенсионный фонд РФ? Имеют ли право работники получать у работодателя полную информацию о том, как он платит взносы? Каким образом происходит учет обязательных страховых взносов?

2) Васильев потерял страховое свидетельство Пенсионного фонда РФ. Можно ли его восстановить? Может ли Васильев как застрахованное лицо получить информацию о своем лицевом счете?

3) Забелин достиг пенсионного возраста (60 лет) и имеет страховой стаж продолжительностью 42 года. Имеет ли он право на трудовую пенсию по старости? Что такое «трудовая пенсия» и кто имеет право на ее получение? Из каких частей состоит трудовая пенсия? Зависит ли размер пенсии от страховых взносов, уплаченных за Забелина работодателем в Пенсионный фонд РФ?

4) В территориальный Пенсионный фонд поступило заявление со следующим вопросом: По общему правилу трудовая пенсия назначается только со дня обращения за ней, и не ранее чем со дня возникновения права на нее. Есть ли исключение из этого правила? В каком порядке назначается трудовая пенсия и, в какие сроки? Дайте ответ от имени Пенсионного фонда РФ.

5) Овсиенко сломал ногу. Длительное время находился на лечении в поликлинике по месту жительства. Клинико-экспертная комиссия поликлиники приняла решение о направлении Овсиенко на медико-социальную экспертизу для признания его инвалидом. Каков порядок признания инвалидом и направления на медико-социальную экспертизу для дальнейшего оформления пенсии?

6) Головин врач-стоматолог с 30-летним стажем, решил оформить досрочную пенсию

по старости. Однако когда он обратился в Пенсионный фонд с пакетом необходимых документов, ему ответили, что он не может выйти на пенсию досрочно, поскольку такое право не предоставлено работникам коммерческих организаций (Головин работал в частной стоматологической клинике). Правомерен ли отказ Пенсионного фонда? Дайте мотивированный ответ.

7) Кузякин является индивидуальным предпринимателем, но фактически никакой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя не ведет и соответственно не имеет от этого доходов. Должен ли он платить взносы в Пенсионный фонд РФ?

Тема. Система государственных социальных пособий.

Понятие пособий и их классификация. Пособия, возмещающие утраченный заработок. Пособия, выплачиваемые с целью социальной поддержки. Единовременные, ежемесячные и периодические пособия. Пособия, выплачиваемые за счет средств внебюджетных фондов социального назначения, государственного бюджета, муниципальных бюджетов, средств работодателей.

Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, срок выплаты. Случаи, при возникновении которых назначается пособие по временной нетрудоспособности. Исчисление заработка для определения размера пособия. Максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности. Основания для лишения пособия по временной нетрудоспособности. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы, связанные с назначением пособия по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на данный вид пособия. Листок временной нетрудоспособности – основание для назначения соответствующего пособия (органы, выдающие указанный документ; его форма; сроки предъявления для оплаты). Порядок оплаты пособия работодателем и Фондом социального страхования.

Пособие по беременности и родам: условия назначения; период, на который оно выплачивается; размер.

Общая характеристика системы пособий на детей.

Единовременное пособие в связи с рождением ребенка. Основные нормативные правовые акты, регулирующие условия и порядок назначения пособия в связи с рождением ребенка.

Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Размер данного пособия.

Дополнительная система пособий на детей: военнослужащих срочной службы; одиноких матерей; находящихся под опекой или попечительством; инфицированных ВИЧ или больных СПИДом; родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо при невозможности взыскания алиментов.

Пособие по безработице: условия назначения, размер, срок выплаты. Случаи принятия решений о прекращении, отложении, приостановке выплаты пособия по безработице или снижения его размера.

Социальное пособие на погребение: условия назначения, размер.

Пособия беженцам и вынужденным переселенцам: общая характеристика.

Иные социальные пособия и порядок их назначения: единовременное пособие гражданам при возникновении поствакцинального осложнения; единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом и др.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие пособий и их классификация.

2. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, периоды, подлежащие оплате.
3. Пособие по беременности и родам: условия назначения, сроки выплаты.
4. Единовременное пособие в связи с рождением ребенка.
5. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
6. Пособие по безработице. Размеры, периоды оплаты.
7. Пособие на погребение.
8. Иные виды социальных пособий: размеры, назначение.

Задачи к теме:

1) Горин заболел в день возвращения из командировки. Получилось, что у него в один и тот же день и больничный, и командировка. Как в данной ситуации ему оплачивать больничный лист: с первого дня или с последующего? Решите вопрос по существу.

2) Согласно ст. 287 Трудового кодекса РФ, совместителям в полном объеме предоставляются все гарантии, предусмотренные законодательством. Оплата пособий по временной нетрудоспособности - как раз один из видов гарантий. Каков порядок оплаты больничных листов совместителям предусмотрен действующим законодательством?

3) Работник не выходил на работу в течение месяца, а после выхода представил больничный, но не на весь период отсутствия, а только на последние три недели. Как правильно оформить увольнение: за прогул с момента появления на работе, оплатив больничный, или за прогул с момента отсутствия на рабочем месте, не оплачивая больничный? Можно ли вообще его уволить? Сформулируйте ответ.

4) Кассир Войкова 10 ноября 2013 г. не вышла на работу, появилась только 19 ноября 2013 г. и принесла больничный лист с 10 по 14 ноября 2013 г. Можно ли ее уволить за прогул и какова процедура увольнения в этом случае? Как платить в данной ситуации работнику пособие по временной нетрудоспособности?

5) У работницы, ушедшей в отпуск по беременности и родам, родился мертвый ребенок. Отпуск по больничному листу у нее заканчивается 27 декабря 2013 г., на работу она пока не вышла, но написала заявление-просьбу о разрешении выйти на работу до окончания отпуска. Что делать инспектору отдела кадров в такой ситуации?

6) Работник принес больничный лист, в котором есть отметка о том, что он нарушал режим, предписанный лечащим врачом. А именно 12, 13, 14 марта 2013 г. не явился на прием. Дата выхода на работу - 15 марта 2013 г. Как в этом случае следует правильно рассчитать пособие? Необходимо ли учитывать дни нарушения режима? Дайте правильный ответ.

ТЕМА . КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ, СУБСИДИИ.

Понятие компенсационных выплат, понятие субсидий.

Компенсационные выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми в возрасте до трех лет: субъекты, имеющие право на них; условия и размеры выплат.

Характеристика отдельных видов компенсаций. Компенсационные выплаты за время академического отпуска (лица, имеющие право на них; порядок назначения; размер выплат). Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел: порядок и условия назначения, размеры выплат. Компенсационные выплаты женам лиц рядового и начальствующего состава уголовно-исполнительной системы.

Порядок назначения компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.

Правовые основания, порядок назначения и условия для установления компенсаций вынужденным переселенцам (цель данных выплат; органы, устанавливающие данные выплаты; документы, предъявляемые для их назначения; размер компенсации).

Иные компенсации по системе социального обеспечения: лицам, подвергшимся политическим репрессиям; гражданам, занятым на работах с химическим оружием; судьям после ухода их в отставку на приобретение проездных документов; гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф; безработным гражданам в целях компенсации затрат в связи с направлением на работу или обучение в другую местность.

Компенсация расходов по оплате стоимости проезда пенсионерам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (условия, форма компенсации, порядок назначения).

Компенсации расходов на оплату пользования телефоном: граждане, имеющие право на такую компенсацию; порядок назначения.

Случаи прекращения выплаты компенсаций.

Жилищные субсидии, выделяемые на приобретение жилья, а также на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия назначения жилищных субсидий. Основания для назначения субсидий; лица, имеющие на них право; расчет размера субсидии.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие компенсационных выплат.
2. Понятие субсидий и их признаки.
3. Компенсационные выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми в возрасте до трех лет: субъекты, имеющие право на них; условия и размеры выплат.
4. Характеристика отдельных видов компенсаций. Компенсационные выплаты за время академического отпуска (лица, имеющие право на них; порядок назначения; размер выплат).
5. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел: порядок и условия назначения, размеры выплат.
6. Компенсационные выплаты женам лиц рядового и начальствующего состава уголовно-исполнительной системы.
7. Порядок назначения компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.
8. Правовые основания, порядок назначения и условия для установления компенсаций вынужденным переселенцам (цель данных выплат; органы, устанавливающие данные выплаты; документы, предъявляемые для их назначения; размер компенсации).
9. Иные компенсации по системе социального обеспечения: лицам, подвергшимся политическим репрессиям; гражданам, занятым на работах с химическим оружием; судьям после ухода их в отставку на приобретение проездных документов; гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф; безработным гражданам в целях компенсации затрат в связи с направлением на работу или обучение в другую местность.
10. Компенсация расходов по оплате стоимости проезда пенсионерам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (условия, форма компенсации, порядок назначения).
11. Жилищные субсидии, выделяемые на приобретение жилья, а также на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Нормативные правовые акты,

регламентирующие порядок и условия назначения жилищных субсидий. Основания для назначения субсидий; лица, имеющие на них право; расчет размера субсидии.

Тема . Социальное обслуживание.

Основы правового регулирования социального обслуживания. Понятие и принципы социального обслуживания. Трудная жизненная ситуация как основание социального обслуживания. Случаи бесплатного социального обслуживания.

Права и обязанности получателей и поставщиков социальных услуг.

Индивидуальная программа оказания социальных услуг. Договор на оказание социальных услуг.

Формы и виды социального обслуживания.

Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.

Обеспечение инвалидов транспортными средствами. Протезно-ортопедическая помощь.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и принципы социального обслуживания.
2. Трудная жизненная ситуация как основание социального обслуживания. Случаи бесплатного социального обслуживания.
3. Права и обязанности поставщиков социальных услуг.
4. Права и обязанности получателей социальных услуг.
5. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг. Договор на оказание социальных услуг.
6. Формы и виды социального обслуживания.
7. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Обеспечение инвалидов транспортными средствами. Протезно-ортопедическая помощь.

Задачи к теме:

1) Сестра Авдеевой - вдова. После смерти мужа она стала сильно пить, потеряла работу. Ее дети - сын и дочь - практически постоянно живут у Авдеевой, находятся на ее иждивении. В суде решается вопрос о лишении сестры Авдеевой родительских прав. Авдеева хочет оформить опеку над племянниками. На какие льготы и гарантии в отношении детей сестры Авдеева может рассчитывать в этом случае?

2) Многодетная семья Хасановых обратилась в органы социальной защиты населения за разъяснением следующих вопросов: Какие виды социальной помощи являются обязательными на территории Российской Федерации? Может ли заявитель получать одновременно различные виды помощи в совокупности, не превышающей разницу между бюджетом прожиточного минимума и уровнем дохода семьи или одиноко проживающих граждан? Значит ли, что получателями социальной помощи должны быть только малоимущие, или субъектам РФ предоставляется право оказывать в приоритетном порядке помощь с учетом трудоспособности, одиночества, способности к самообслуживанию и т.д.? Что понимается под «малоимущими гражданами», «малоимущими семьями» и «малоимущими одиноко проживающими гражданами»? От имени инспектора органа социальной защиты сформулируйте ответ.

3) Иванова является инвалидом по слуху, но заканчивает 11 класс общеобразовательной организации. Может ли она рассчитывать на какие-то льготы при сдаче Единого государственного экзамена по окончании 11 -го класса, если планирует поступать в университет по результатам ЕГЭ? Какими нормативными правовыми актами регламентируется данный вопрос?

4) Васнецов был принят на работу по трудовому договору. Через некоторое время он заболел и обратился в отдел кадров с вопросом о медицинском страховании. Инспектор отдела кадров разъяснила ему, что их организация осуществляет добровольное медицинское страхование работников, а потому получение полисов обязательного медицинского страхования у них не предусмотрены. Правомерно ли разъяснение инспектора? Сформулируйте правильный ответ с позиции действующего законодательства.

5) При заключении трудового договора работника предупредили, что страховой полис обязательного медицинского страхования он должен оформить сам. В какую страховую компанию необходимо обращаться за получением полиса обязательного медицинского страхования? Какими нормативными правовыми актами это урегулировано?

6) Лекарева с 2009 г. работает офис-менеджером в штате ООО «Консул» г. Москвы. Она является гражданкой России, однако постоянная регистрация у нее в Смоленской области. В 2012 г. у нее возникла необходимость в длительном медицинском наблюдении, но в поликлиниках г. Москвы ставят на учет и принимают на осмотры к врачам только по предъявлении страхового медицинского полиса, причем полис должен быть обязательно московским. У Лекаревой медицинский полис того города, где она зарегистрирована, и к тому же срок, на который он выдавался, истек 3 марта 2012 г. Дайте консультацию о том каков механизм оформления медицинских полисов?

Тема . Льготы по системе социального обеспечения.

Перечень региональных льготников и виды социальных льгот, предоставляемых им.
Отказ гражданина от набора социальных услуг полностью или частично.

Лекарственная помощь: понятие, виды.

Санаторно-курортное лечение: понятие; категории граждан, имеющих право на льготное санаторно-курортное лечение.

Льготы по системе социального обслуживания. Система социальных льгот. Социальные льготы для многодетных семей. Социальные льготы для инвалидов. Социальные льготы для ветеранов. Социальные льготы лицам, пострадавшим от воздействия радиации.

Ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот. Размеры ежемесячных денежных выплат.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Нормативные правовые акты о льготах в социальном обеспечении.
2. Перечень региональных льготников и виды социальных льгот, предоставляемых им.
3. Отказ гражданина от набора социальных услуг полностью или частично.
4. Лекарственная помощь: понятие, виды. Санаторно-курортное лечение: понятие; категории граждан, имеющих право на льготное санаторно-курортное лечение.
5. Льготы по системе социального обслуживания. Система социальных льгот.
6. Социальные льготы для многодетных семей.
7. Социальные льготы для инвалидов. Социальные льготы для ветеранов.
8. Социальные льготы лицам, пострадавшим от воздействия радиации.

Задачи к теме:

1. Организация принимает на работу граждан Беларуси. Какие документы организация может с них потребовать? Нужно ли им оформлять российскую трудовую книжку и страховой медицинский полис? Обязан ли работодатель их страховать на случай болезни и в каких формах?

2. Эмиль Тротнер гражданин Голландии приехал на отдых по туристической путевке в Москву. Через два дня после приезда он попал в автомобильную аварию, где ему была оказана первая медицинская помощь. Поместить в больницу врачи скорой помощи ему отказали, мотивировав свой отказ платностью оказания таких услуг. Кроме того, за оказание скорой медицинской помощи ему было предложено заплатить. Правомерны ли действия врачей скорой медицинской помощи? Всегда ли скорая медицинская помощь должна оказываться на бесплатной основе? Возможно ли оказать иностранному гражданину экстренную медицинскую помощь бесплатно, а далее предложить платное лечение? Какими нормативными правовыми актами регулируются данные вопросы?

Тема . Государственная социальная помощь.

Правовое регулирование государственной социальной помощи. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о праве на государственную социальную помощь. Получатели государственной социальной помощи. Бедность как основание государственной социальной помощи. Критерии для признания гражданина малоимущим. Лица, имеющие право на государственную социальную помощь. Порядок назначения государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств бюджета субъекта Федерации. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина.

Размер государственной социальной помощи.

Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот (в виде предоставления набора социальных услуг). Граждане, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг за счет федерального бюджета. Виды социальных услуг, предоставляемых инвалидам войны; участникам Великой Отечественной войны; ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подп. 1-4 п. 1 ст. 3 ФЗ «О ветеранах» и другим федеральным льготникам.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Правовое регулирование государственной социальной помощи. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о праве на государственную социальную помощь.
2. Получатели государственной социальной помощи. Бедность как основание государственной социальной помощи.
3. Критерии для признания гражданина малоимущим. Лица, имеющие право на государственную социальную помощь.
4. Порядок назначения государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств бюджета субъекта Федерации. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина.
5. Размер государственной социальной помощи.
6. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот (в виде предоставления набора социальных услуг). Граждане, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг за счет федерального бюджета. Виды социальных услуг, предоставляемых инвалидам войны; участникам Великой Отечественной войны; ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подп. 1-4 п. 1 ст. 3 ФЗ «О ветеранах» и другим федеральным льготникам.

6 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и российская система социального обеспечения.
2	Формы и виды социального обеспечения.
3	Организационно-правовые формы социального обеспечения.
4	Право граждан на социальное обеспечение и роль государства в реализации этого права.
5	Понятие права социального обеспечения как отрасли и как научной дисциплины.
6	Предмет права социального обеспечения как отрасли и как науки.
7	Метод права социального обеспечения, его особенности.
8	Понятие и виды принципов права социального обеспечения.
9	Всеобщность права на социальное обеспечение.
10	Дифференциация правового регулирования отношений по социальному обеспечению.
11	Гарантированность социальной помощи гражданам во всех случаях, когда они в ней нуждаются.
12	Субъекты общественных отношений, регулируемых нормами права социального обеспечения.
13	Понятие источников права социального обеспечения и их классификация.
14	Конституция РФ о праве граждан на социальное обеспечение.
15	Действие социально-обеспечительного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
16	Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как источники права социального обеспечения.
17	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
18	Общая характеристика пенсионных правоотношений.
19	Общая характеристика правоотношений по поводу пособий и компенсаций.
20	Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.
21	Понятие трудового стажа и его виды.
22	Понятие и значение общего трудового стажа.
23	Понятие и значение специального страхового стажа. Понятие и значение специального и непрерывного трудового стажа. Выслуга лет.
24	Условия назначения страховых пенсий по старости на общих основаниях и досрочно.
25	Условия назначения страховой пенсии по инвалидности.
26	Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
27	Пенсии работникам здравоохранения, образования, творческим работникам (досрочные страховые пенсии по старости).
28	Особенности пенсионного обеспечения судей.
29	Страховой стаж: понятие, виды, порядок исчисления, подтверждения, юридическое

	значение.
30	Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж.
31	Определение, перерасчет, индексация и корректировка размеров страховых пенсий.
32	Назначение, выплата и доставка страховых пенсий.
33	Понятие инвалидности, ее группы и причины. Их юридическое значение. Порядок установления инвалидности.
34	Условия назначения пенсии за выслугу федеральным государственным служащим.
35	Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим по призыву и членам их семей.
36	Условия назначения пенсий по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
37	Условия назначения пенсии по старости, по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.
38	Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам. Перечень граждан, имеющих право на социальные пенсии.
39	Условия назначения пенсии за выслугу лет и по инвалидности лицам из числа космонавтов, а также пенсии по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам их семьи.
40	Условия назначения пенсии за выслугу лет гражданам из числа летно-испытательного состава.
41	Условия назначения пенсий за выслугу лет и по инвалидности военнослужащим, служащим в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации (и приравненным к ним лицам), и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.
42	Накопительная пенсия.
43	Срок, на который назначается пенсия и с которого изменяется ее размер.
44	Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.
45	Финансовая система обязательного пенсионного страхования.
46	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.
47	Понятие пособий и их классификация.
48	Компенсационные выплаты и субсидии.
49	Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты, размеры.
50	Пособие по беременности и родам.
51	Пособия на детей и по уходу за малолетними детьми.
52	Пособие по безработице.
53	Пособие на погребение.
54	Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.
55	Понятие и принципы социального обслуживания.
56	Основания для социального обслуживания. Бесплатное социальное обслуживание. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.
57	Организация предоставления социальных услуг.
58	Права и обязанности получателей и поставщиков социальных услуг.
59	Договор на социальные услуги и индивидуальная программа оказания социальных услуг.

60	Формы и виды социального обслуживания.
61	Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания.
62	Льготы по системе социального обеспечения.
63	Государственная социальная помощь.

7 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1	<p>С какого времени в РФ началась пенсионная реформа, вступили в силу новые основные пенсионные законы?</p> <p>а) а) – с 1 января 2001г.;</p> <p>б) – с 1 июля 2001г.;</p> <p>в) – с 1 января 2015г.;</p> <p>г) – с 1 июля 2002г.;</p> <p>д) – с 1 января 2003г.;</p> <p>е) – с 1 июня 2003г.</p>
2	<p>Какие типы пенсий установлены в настоящее время в РФ?</p> <p>а) трудовые пенсии;</p> <p>б) страховые пенсии;</p> <p>в) пенсии по государственному пенсионному обеспечению;</p> <p>г) пенсии акционерных обществ и предприятий;</p> <p>д) пенсии, установленные за работу на государственных и муниципальных предприятиях.</p>
3	<p>Укажите правильные названия основных федеральных пенсионных законов, действующих в настоящее время в РФ:</p> <p>а) О государственном пенсионном обеспечении в РФ;</p> <p>б) О страховых пенсиях;</p> <p>в) Об обязательном пенсионном страховании в РФ;</p> <p>г) О государственных пенсиях лицам, длительно выполняющим особые функции;</p> <p>д) О государственной пенсии по инвалидности и потере кормильца.</p>
4	<p>Сколько пенсий одновременно может получать гражданин РФ?</p> <p>а) только одну пенсию по выбору;</p> <p>б) по числу оснований получения пенсий, но не более трех;</p> <p>в) две пенсии одновременно, согласно законодательству о российских пенсиях;</p> <p>г) три пенсии;</p> <p>д) как решат социальные службы и военкомат.</p>
5	<p>Какие категории граждан, согласно ст. 4 ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», имеют право на данное обеспечение (государственную пенсию):</p> <p>а) Федеральные государственные служащие; военнослужащие; участники ВОВ; граждане, пострадавшие в результате радиационные или техногенных катастроф; нетрудоспособные граждане; граждане из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава;</p> <p>б) Федеральные государственные служащие; участники ВОВ; военнослужащие и приравненные к ним категории граждан; дипломаты и члены из семей; граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф; нетрудоспособные граждане и лица, ухаживающие за ними; гражданский персонал воинских частей в горячих точках.</p>
6	<p>Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению (согласно ст. 5 №166-ФЗ) назначаются государством?</p>

	<p>Вариант а. Государством назначаются следующие виды пенсий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пенсия за выслугу лет; - пенсия военнослужащим и приравненных к ним категориям; - пенсия по старости и выработанному стажу; - пенсия по инвалидности и потере кормильца. <p>Вариант б. Государством назначаются следующие виды пенсий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пенсия за выслугу лет; - пенсия по старости; - пенсия по инвалидности; - социальная пенсия; - пенсия по случаю потери кормильца. <p>Вариант в. Государством назначаются следующие виды пенсий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пенсия по старости; - пенсия по инвалидности; - социальная пенсия; - пенсия, назначаемая государственными унитарными предприятиями; - пенсия государственным и муниципальным служащим.
7	<p>Финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению (ст. 6 №166-ФЗ) производится за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Федерального бюджета (общих налоговых и других поступлений в федеральный бюджет); б) Федерального бюджета, основанного на общих налоговых и других поступлениях, а также сбора специального пенсионного налога; в) Федерального бюджета с учетом сбора специального пенсионного налога и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование; г) Федерального бюджета с учетом отчислений субъекта РФ, в котором проживает пенсионер.
8	<p>Федеральные государственные служащие при наличии стажа государственной службы не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 10 лет; б) 12 лет; в) 15 лет; г) 18 лет; д) 20 лет <p>в соответствии со ст. 7 №166-ФЗ имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с федеральной государственной службы.</p>
9	<p>Кто из числа нетрудоспособных граждан имеет право, согласно ст. 11 №166-ФЗ, на социальную пенсию?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) инвалиды I, II и III групп, в т.ч. инвалиды с детства; дети в возрасте до 16 лет, потерявшие одного или обоих родителей; военнослужащих и члены их семей, пострадавшие в ходе прохождения военной службы; все граждане из числа малочисленных народов Севера, достигшие 55 и 50 лет (соответственно, мужчины и женщины); б) инвалиды, имеющие ограниченные способности к трудовой деятельности, III, II и I степени, включая инвалидов детства; дети-инвалиды; дети в возрасте до 18 лет, потерявшие одного или обоих родителей; граждане из числа малочисленных народов Севера, достигшие 55 и 50 лет (соответственно, мужчины и женщины), не имеющие права на трудовую пенсию; граждане, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно, мужчины и женщины), не имеющие права на трудовую пенсию.

1 0	<p>Назначение пенсии, перерасчет ее размера и перевод с одного вида пенсии на другой производится:</p> <p>а) по инициативе администрации предприятия (организации) на котором числится работник;</p> <p>б) по заявлению гражданина;</p> <p>в) по требованию родственников работника.</p>
--------	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование по избранной теме, является контрольным мероприятием и позволяет проверить качество полученных обучающимся знаний в процессе обучения, готовность к использованию полученных теоретических знаний для самостоятельного решения практических задач, умение самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно-обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели, продемонстрировать творческое использование знаний и навыков по получаемой специальности.

Перечень тем курсовых работ отражает основные разделы учебных программ. Студент в соответствии со своими научными интересами может выбрать любую тему курсовой работы из предложенных в методическом комплексе перечня, либо может сформулировать ее самостоятельно и согласовать с научным руководителем. Тема курсовой работы должна быть избрана осознано. Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом заблаговременно.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- четкость построения работы;
- логическая последовательность в изложении материала;
- полнота, точность и ясность формулировок, отвечающих названию темы, целям и задачам исследования;
- убедительность аргументации по каждому положению работы;
- доказательность выводов, предложений, рекомендаций;
- самостоятельность проведенного исследования.

План курсовой работы.

План курсовой работы обязательно должен быть предварительно согласован с научным руководителем.

При разработке плана следует учитывать, что объем курсовой работы бакалавра составляет 30-35 страниц. В данный объем не входит список использованных источников и приложения.

Как правило, структурно курсовая работа состоит из двух глав, по три параграфа в каждой главе, или из трёх глав по два параграфа в каждой главе.

Следует избегать выделения незначительного объема работы (1-2 страниц) в отдельный параграф. В то же время, выделение чересчур большого объема (15-20 страниц) в отдельный параграф также не рекомендуется. Оптимальным объемом для параграфа является 5-7 страниц.

Содержание Введения

Во Введении автору прежде всего следует обосновать актуальность темы своего исследования, определить цель и задачи исследования, предмет и объект исследования, степень научной разработанности темы, методологию.

1.Актуальность темы исследования может быть обоснована с использованием весьма разнообразных приёмов и изложена в нескольких аспектах, но для курсовой работы бакалавра достаточно будет сосредоточиться на одном из них.

Прежде всего следует указать на социально-экономическую значимость общественных отношений, подлежащих правовому регулированию, являющихся объектом рассмотрения курсовой работы.

2.Научная разработанность темы исследования.

В данном подразделе Введения необходимо указать на последние научные, диссертационные исследования, посвящённые теме исследования, или смежным темам за последние 10 – 15 лет. Если за указанный период научных, диссертационных исследований не проводилось, то следует указать на последние труды, посвящённые рассматриваемому вопросу.

Теоретическая основа исследования.

В данном разделе Введения обязательно следует указать учёных - правоведов, занимавшихся исследованием рассматриваемых общественных отношений, чьи труды легли в основу работы, то есть редакторов фундаментальных учебников, учебных пособий и монографий. Авторы следует перечислить в алфавитном порядке.

Авторы, упомянутые в разделе «Научная разработанность темы исследования», как правило, не должны повторяться в разделе «Теоретическая основа работы».

3.Цель.

В данном подразделе необходимо сформулировать цель проводимого исследования. Следует отметить, что цель в работе может быть только одна.

Цель должна носить практический характер. Не следует формулировать цель курсовой работы с использованием терминов «изучение» или «исследование», так как само по себе исследование или изучение чего-либо не позволяет распознать результат этого исследования или изучения.

Можно предложить универсальную формулировку:

«Цель исследования состоит в формировании комплексного научного представления относительно современного правового регулирования (далее – указываются общественные отношения, которые служат объектом исследования) для разработки предложений по совершенствованию действующего законодательства и правоприменительной практики.»

4.Задачи.

Ни в коем случае не следует формулировать задачи курсовой работы с использованием терминов: «изучить», «определить», «рассмотреть» и также «проанализировать», и «исследовать». Никакие действия и мероприятия, сформулированные с использованием данных терминов, не могут являться задачами курсовой работы:

- «изучение» чего-либо вне рамок конкретной учебной дисциплины вообще не может быть сформулировано как задача для автора курсовой работы (даже самим автором). Кроме того, сложно продемонстрировать достижение практического результата, так как знания о чем-либо содержатся только в сознании автора.

- «определение» чего-либо в сфере правового регулирования является компетенцией законодателя (каковым, автор курсовой работы, скорее всего, пока не является).

- «рассмотрение», «анализ», «исследование» чего-либо не может являться задачей, так как невозможно продемонстрировать практический результат. Демонстрация некоего объёма текста и пояснения в духе: «На стр. 23 – 41 я рассмотрел (проанализировал... исследовал...)» не считаются результатом, если не сопровождаются предложениями автора по корректировке действующего законодательства и правоприменительной практики. (Единственное исключение – если в конкретном параграфе работы рассматривается история

развития правового регулирования той или иной сферы общественных отношений или излагаются особенности правового регулирования по тому или иному вопросу в другом государстве с целью дальнейшего проведения историко-правового или сравнительно-правового исследования).

Таким образом, задачи должны быть ориентированы на *конкретный результат*.

Результат всегда взаимосвязан с целью курсовой работы. Задача в рамках курсовой работы всегда соотносится с конечной целью – внести предложения по корректировке действующего законодательства и правоприменительной практики.

Например:

- разработать авторское понятие...
- разработать авторскую классификацию...
- выявить субъектный состав правоотношения с учётом последних изменений в законодательстве и актуальной правоприменительной практики...
- выявить элементы системы правового регулирования...
- выявить коллизии правового регулирования..
- выявить пробелы правового регулирования...
- выявить противоречия правоприменительной практики и правового регулирования...
- выявить проблемы...
- разработать предложения...

и т.д. ...

Следует учесть, что задачи курсовой работы должны быть взаимосвязаны с названиями параграфов курсовой работы.

Каждый параграф, таким образом, должен содержать решение, как правило, одной задачи. Таким образом, количество задач, указываемых в введении можно условно рассчитать по формуле: количество задач курсовой работы = количество параграфов + разработать предложения по корректировке законодательства и правоприменительной практики.

5. Объект исследования.

Объектом исследования в курсовые работы по юриспруденции всегда являются общественные отношения, так как единственный объект, на который направлено право – поведение людей. Можно предложить следующую формулировку:

Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие в связи с (далее автор формулирует сферу общественных отношений, исходя из темы курсовой работы).

6. Предмет исследования.

Можно предложить следующую формулировку:

Предмет исследования - действующие нормы отечественного права, регулирующие рассматриваемую сферу общественных отношений (указать – какую, исходя из темы курсовой работы); нормы отечественного права, утратившие силу регулировавшие рассматриваемую сферу общественных отношений (указать – какую, исходя из темы курсовой работы); проекты нормативных актов направленные на регулирование рассматриваемой сферы общественных отношений (указать – какой, исходя из темы курсовой работы); нормы права отдельных зарубежных стран, регламентирующие схожие общественные отношения; мнения учёных - правоведов относительно правового регулирования рассматриваемых общественных отношений выраженные в монографиях, учебной и справочной литературе; мнения отдельных практикующих работников, выраженные в специализированных СМИ; материалы правоприменительной практики - из данного перечня следует выбрать то, что автор использовал при написании курсовой работы

(если мнения зарубежных учёных или зарубежные нормативные акты не использовались - не указывайте).

7.Методологическая основа работы.

Во избежание путаницы в определениях можно предложить универсальную формулировку:

Методологической основой работы явилось сочетание общенаучных (анализ, синтез) и частнонаучных: сравнительно-правового, историко-правового методов исследования, а также метода правового моделирования.

Если использовались иные методы исследования, например – *статистический*, то их тоже следует указать.

Основная часть работы.

Данная часть работы должна быть изложена в соответствии с планом курсовой работы, согласованным с научным руководителем.

В конце каждого параграфа работы автору рекомендуется сделать вывод. Эти выводы понадобятся при написании Заключения.

Вывод: автор излагает свое понимание того, как должно быть сформулировано определение данного договора.

Заключение.

Объём заключения, как правило, не должен превышать 1-2 страницы.

В заключении следует кратко указать на выводы, к которым автор пришёл в результате исследования, а затем – внести предложения по совершенствованию действующего законодательства и правоприменительной практики.

Следует избегать рассуждений «общего характера».

В Заключении, на основе выводов, сделанных в параграфах работы, нужно сформулировать **конкретные предложения** по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

Судебная практика.

При подготовке курсовой работы автору следует обязательно использовать судебную практику в количестве не менее 10 – 15 судебных актов по конкретным делам, не считая Постановлений Пленума Верховного Суда, обзоров судебной практики и т.д.